

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ХРАНИЛИЩ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ИСТОЧНИК ДЛЯ ВОССОЗДАНИЯ НАЧАЛЬНОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ ХОРОВОЙ КАПЕЛЛЫ ДОЙНА

DOCUMENTE DE ARHIVĂ DIN DEPOZITELE SPECIALE ALE REPUBLICII MOLDOVA CA SURSĂ DE INFORMARE PENTRU RECONSTITUIREA ETAPEI ÎNIȚIALE DE DEZVOLTARE A CAPELEI CORALE DOINA

ARCHIVAL DOCUMENTS OF THE STATE SPECIAL REPOSITORIES OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA AS AN INFORMATION SOURCE FOR THE RECONSTITUTION OF THE INITIAL STAGE OF THE DOINA CHOIR CHAPEL'S DEVELOPMENT

NATALIA BLÎNDU¹,

doctorand,

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

<https://orcid.org/0000-0002-4943-1587>

CZU 784.087.68:061.231(478)

DOI: <https://doi.org/10.55383/amtap.2022.1.12>

В статье характеризуются основные места хранения архивных материалов по истории развития хоровой капеллы «Дойна»: Национальный архив Республики Молдова, архивы дирекции Moldova-Concert и Национальной библиотеки Республики Молдова. Их осмысление и использование с целью воссоздания объективной панорамы начального этапа развития хоровой капеллы «Дойна» требует применения многомерной классификации названных материалов, которая предлагается в настоящей публикации. Делается вывод, что данная классификация позволяет достоверно воспроизвести историю ведущего хорового коллектива страны.

Ключевые слова: Национальная филармония, хоровая капелла «Дойна», исполнительский коллектив, хоровая музыка, архивные документы, нормативные акты, история, искусство

Articolul prezentat descrie principalele locații de depozitare a materialelor de arhivă privind istoria dezvoltării capelei corale Doina: Arhiva Națională a Republicii Moldova, arhivele Direcției Moldova-Concert și Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Conceperea unui număr vast de documente eterogene și utilizarea acestora în scopul recreării unei panorame obiective a stadiului inițial de dezvoltare a capelei corale Doina necesită o clasificare diversificată a materialelor denumite, care este propusă în această publicație. În concluzie se menționează că susținerea clasificării multidimensionale propuse va contribui la reproducerea istoricului mai renumit colectiv coral din republică cu un grad înalt de fiabilitate.

Cuvinte-cheie: Filarmonica Națională, capela corală Doina, colectiv concertistic, muzica corală, documente de arhivă, acte normative, istorie, artă

The article describes the main storage locations of archival materials on the history of the Doina choir chapel's development: the National Archive of the Republic of Moldova, the archives of the Moldova-Concert Directorate and the National Library of the Republic of Moldova. The comprehension of a large number of different documents and their use in order to recreate a complete and objective panorama of the initial stage of development of the Doina choir chapel requires a multidimensional classification of the named materials, which is proposed in this publication. The conclusion is that the proposed multidimensional classification makes it possible to reproduce the history of the country's leading choral chapel with a high degree of reliability.

Keywords: National Philharmonic, Doina choir chapel, performing collective, choral music, archival documents, normative acts, history, art

1 E-mail: nataliacons1290@mail.ru

Введение

Хоровое исполнительство представляет собой одну из основных ветвей академического искусства в Республике Молдова. Его развитие в полной мере отражается в истории главного представителя национального хорового искусства – хоровой капеллы Дойна. Основанная в 1928 г. как *Молдавская музыкальная капелла* (г. Балта), реорганизованная в 1930 г. в *Хоровую студию* г. Тирасполя и переименованная в 1935 г. в молдавскую государственную хоровую капеллу *Дойна*, она прошла большой и сложный путь развития. Начальным его этапом принято считать время от основания коллектива (1928) до появления В. А. Гаршти в качестве хормейстера (1957), впоследствии художественного руководителя и главного дирижера.

Данный этап, направляемый и корректируемый государственными инструкциями и приказами, партийными постановлениями и идеологическими установками, ознаменован трансформацией структуры коллектива: в годы Второй мировой войны (1942–1945) был образован ансамбль песни и пляски *Дойна*, объединивший музыкантов, певцов и танцоров филармонических коллективов, в 1944 г. при данном ансамбле образована хоровая студия (с контингентом учащихся 20 человек), в 1945 г. «в целях обеспечения творческого роста» ансамбль разделился на два коллектива: академическую капеллу *Дойна* и ансамбль народного танца. В соответствии с этим изменялся исполнительский и руководящий состав.

Основным источником информации для воссоздания начального этапа развития хоровой капеллы *Дойна* являются архивные документы, хранящиеся в главных хранилищах Республики Молдова – Национальном архиве Республики Молдова (НАРМ), архиве *Moldova-Concert и др.* В брошюре *Дойна*, написанной И. Милютиной, начальный период деятельности этого хорового коллектива освещен без документальной опоры [1]. Эти материалы характеризуются разной мерой сохранности и отражают очень разные стороны деятельности коллектива. Достаточно подробно можно составить представление о периоде начиная с 1942 г., поскольку в документах о материальной отчетности отражен практически каждый день жизни этой творческой организации.

Стремление осмыслить и систематизировать разнообразный спектр архивных документов (об организации быта музыкантов, о решении творческих вопросов, о выполнении партийно-правительственных постановлений и т.д.) требует от исследователя использования адекватной методологии, которая гарантирует правильную обработку доступных архивных сведений и введение в научный обиход найденных фактов. В настоящей статье предпринимается попытка предложить многомерную классификацию архивных документов хоровой капеллы *Дойна*, которая позволит системно представить историю ее развития.

Места хранения архивных документов хоровой капеллы Дойна

Приоритетными источниками изучения архивных материалов по истории ведущего хорового исполнительского коллектива Молдовы стал весь комплекс документов, все наличные архивные фонды страны в их взаимодополняемости. Как известно, работа государственных архивов в советский период определялась правилами, установленными в централизованном порядке [2]. Предварительный мониторинг ресурсов Республики Молдова позволил определить основные учреждения, имеющие в своем распоряжении интересующие нас документы. Приведём их перечень:

В Национальном архиве Республики Молдова сосредоточены документальные материалы Управления по делам искусств при Совете Министров Молдавской ССР, документы Государственной филармонии по личному составу, приказы, инструкции, директивные письма Управления, годовые отчеты. Немаловажными источниками для раскрытия творческой деятельности и развития *Дойны* как исполнительского коллектива являются также хранящиеся в НАРМ афиши и концертные программы Молдавской государственной филармонии; деловая

переписка с разными лицами о творческой деятельности филармонии (телеграммы, договоры с композиторами); материалы о репертуаре и гастрольно-концертной работе творческих коллективов и др.

Архив дирекции Moldova-Concert располагает книгами приказов по коллективу Дойна (в доступе материалы за период 1943–1990), инструкциями, регламентирующими инвентаризацию имущества, организационные и административные вопросы, учет военнообязанных работников, организацию гастролей, требования к перевозке артистов и имущества (информация о поездах, распределении артистов по вагонам, транспортировке имущества), утверждение штатных расписаний, установление категорий оплаты для творческих работников, штатные оклады, назначения и увольнения, отпуска и командировки, административные предупреждения, выговоры за нарушения трудовой и творческой дисциплины, установление системы подчинения – назначения ответственных по творческим и административным вопросам, ведомости заработной платы работников коллектива, лицевые счета рабочих, личные дела уволенных, списки работников коллектива, их характеристики, автобиографии и заявления артистов.

Национальная библиотека Республики Молдова хранит подшивки советской столичной и республиканской прессы (газеты *Советская Молдавия*, *Вечерний Кишинев*, *Молодежь Молдавии*, *Cultura Moldovei*, *Moldova suverană*, *Literatura și arta*), в которой широко освещена концертная деятельность хоровой капеллы Дойна: отзывы, рецензии, репортажи, интервью.

Задачи и перспективы исследования на основе архивных документов

Осознание ценности архивных материалов и выявление их взаимосвязи в реконструкции истории начального периода развития хоровой капеллы Дойна позволяет решать разнообразные задачи, важнейшими из которых являются следующие:

- Воссоздание хронологической летописи начального периода развития капеллы, в которой помимо фактологической достоверности должна быть отражена также непрерывность и преемственность событий. К этой задаче примыкает исследование механизмов системы управления, типа руководства и администрирования, описание социально-политического и общекультурного контекста, представление «географии» концертной деятельности коллектива и т. д.
- Выделение исторических этапов развития коллектива и их характеристика, выявление их особенностей и отличий их друг от друга, установление хронологических рамок каждого этапа.
- Тщательное и доказательное изучение стадий творческого пути коллектива на основе анализа афиш, концертных программ, формирования репертуарной политики.
- Идентификация статуса коллектива, его состава, структуры, внутреннего механизма функционирования, административной принадлежности работников, продвижение их по служебной лестнице в определенный исторический момент.
- Изучение влияния смены политических, социальных и культурных условий жизни страны на трансформацию исполнительской практики и профессиональной подготовки артистов капеллы на основе сравнительного анализа репертуара и гастрольной деятельности.

Первичное схематическое описание истории капеллы можно обнаружить в предисловии к описи документальных материалов Молдавской государственной филармонии (Фонд № 3241). В указанном документе зафиксирована хронология событий, связанных с капеллой Дойна за определенный период времени, а также осуществлено сегментирование этого этапа на более мелкие отрезки времени, обусловленное канонами советского формального делопроизводства. Обобщение текста документа и «перевод» его с канцелярского стиля на язык историче-

ского исследования позволяет обнаружить фактические государственные рычаги формирования и регулирования деятельности исполнительского коллектива, начиная с момента его учреждения, решений о внутренней структуре и кадровом составе и заканчивая жанровой спецификой творческой деятельности и выбором репертуара.

Однако необходимо отметить, что одной вертикали для объективной реконструкции любого реального исторического процесса явно недостаточно. Очевидно, что любая работающая структура, в том числе и творческий коллектив, олицетворяет собой, во-первых, иерархию социальных ступеней этой вертикали, во-вторых, «горизонтальные поля» взаимодействий между равно-статусными партнёрами и контрагентами на каждой из этих ступеней и, в-третьих, плотную сферу повседневных жизненных, социальных и профессиональных практик, реализуемых конкретными людьми, действующих в рамках этой структуры. В связи с этим, естественно предположить, что для объективной реконструкции истории исследуемого коллектива, архивные материалы и иные документальные источники должны быть систематизированы согласно многомерной классификации, существенно отличающейся от той, которая обнаруживается в сохраненных архивах и которая соответствует принципу формального советского делопроизводства.

Многомерная классификация архивных документов

Исходя из представления о структуре творческого коллектива, разворачивающего свою деятельность во времени и в конкретно-историческом социально-культурном контексте, а также руководствуясь вышеизложенными исследовательскими задачами, предлагаем следующие критерии для многомерной классификации архивных документов, отражающих историю хоровой капеллы Дойна, независимо от места их хранения:

- **Критерий «вертикального» регламентирования**, отражающий иерархическую структуру функционирования коллектива в рамках государственной системы и административного подчинения на всех уровнях.
- **Критерий «горизонтального», отраслевого (сфера культуры) взаимодействия**, что сопряжено с сетевой структурой горизонтальных связей на различных уровнях профессиональных, административных и хозяйственных решений и взаимодействий, обеспечивающая непосредственно творческую деятельность коллектива.
- **Критерий «внутреннего» (локального) значения, учитывающий** все виды документации **текущего пользования** в их эмпирической конкретике.

Документация вертикального регламентирования носит исключительно иерархический характер взаимоотношений. Это сфера производства культуры, регулирующая культурные процессы на государственном уровне. Нормативные акты, которые инициируются вышестоящими инстанциями и «спускаются» на места, выражают четко сформулированную государственную волю относительно всех сфер деятельности исполнительского коллектива: сам факт его существования, инициирование его учреждения, определение его творческой направленности, планирование, репертуарную политику, социальные, просветительские и культурные задачи. Художественный руководитель любого творческого коллектива является, строго говоря, наемным исполнителем, отвечающим за осуществление культурной политики государства. Он принимает непосредственные административные, кадровые, хозяйственные решения. Директивные документы, полученные «сверху», он использует в качестве основания для непосредственных решений и приказов на уровне своей компетенции. В обратном направлении («снизу вверх») коммуникация носит отчетный характер. Администрацией исполнительских коллективов и культурных учреждений представляются отчеты по выполнению, докладные записки, рапорты.

Второй тип документации отражает отраслевые взаимодействия творческих коллективов на уровне их художественных руководителей с иными субъектами творческого процесса (руководители других творческих коллективов и культурных организаций, композиторы, поэты), которые сопоставимы между собой по статусу. Такого рода взаимодействие осуществляется «по горизонтали». Сюда относятся документы совещательного или полемического характера, деловая переписка, договоренности о совместных проектах и предоставляемых услугах в творческой сфере. Этот тип документации отличают элементы личного взаимодействия. Многочисленные примеры демонстрируют, что художественным руководителям и администраторам капеллы приходилось вести довольно сложную переписку со всевозможными учреждениями и ведомствами.

Основной корпус материалов, представляющих взаимодействия и взаимоотношения руководства хоровой капеллы *Дойна* со своим культурным окружением представлен в описях фонда № 3241, из Отдела личных фондов Центрального Государственного архива МССР. Документальные материалы Молдавской государственной филармонии сохранились частично с 1942 г., но более полно с 1944 г. Первая опись содержит материалы делопроизводства, имеющие научно-историческую ценность; вторая опись – материалы по личному составу (приказы, ведомости по зарплате, списки работников); третья опись – личные дела.

Особый научно-исторический интерес представляют собой следующие документы, хранящиеся в первой части описи 1 фонда 3241: договоры с композиторами и писателями и Всесоюзным Гастрольным концертным объединением (1942); переписка о творческой деятельности филармонии (1944); материалы (договоры, акты, отчеты и др.) концертной деятельности ансамбля *Дойны* (1944) и др. [3]. Анализ такого рода документов выявляет частоту заказов нового репертуара, эволюцию репертуарной тематики и, как следствие, уровень подготовки, профессиональный рост и повышение квалификации и качества исполнения артистов хоровой капеллы *Дойна*.

В то же время ясно, что ни один художественный руководитель не может реализовать свои творческие идеи в одиночку. Для того, чтоб воссоздать летопись, нужна **документация текущего внутреннего пользования**: списки работников, автобиографии и характеристика, материалы по личному составу (приказы, ведомости по зарплате, списки работников), в которой непосредственно отражена живая повседневная жизнь исполнителей.

Сопоставление документов разного рода и уровня воздействия обнаруживаются практически на каждый день, интенсивность документирования варьирует в разные периоды в зависимости от социально-культурной повестки дня.

Выводы

Таким образом, систематизация архивных материалов согласно предложенной многомерной классификации позволит создать «архив идентичности», обеспечивающий фактологический ресурс реконструкции начального этапа развития хоровой капеллы *Дойна*, соответствующий ее истории в онтологической полноте.

Библиографические ссылки

1. МИЛЮТИНА, И. *Дойна: Государственная академическая хоровая капелла, заслуженный художественный коллектив ССР Молдова*. Кишинев: Hyperion, 1990.
2. *Основные правила работы государственных архивов СССР*. Москва, 1984.
3. *Предисловие к описи № 1 документальных материалов Молдавской государственной филармонии*. НАРМ. Ф. 3241. Оп. 1. Л. 1–25.